VORLAGE

Muster-Dienstanweisung für ein Objekt

Gliederung mit allen wichtigen Punkten – zum Ausfüllen für Ihr Objekt.

Kostenlos von SecurityOS – Software für Sicherheitsdienste

1. Objekt und Auftraggeber

Objektname, Anschrift, Auftraggeber, Ansprechpartner mit Telefon (auch nachts), Vertragsgrundlage.

2. Dienstzeiten und Besetzung

Schichtzeiten, Mindestbesetzung, Pausenregelung, Ablösung und Übergabe.

3. Zugänge und Schließdienst

Schlüssel bzw. Codes (Aufbewahrungsort, nicht den Code selbst), zu prüfende Türen und Tore, Reihenfolge beim Auf- und Abschließen.

4. Kontrollgänge

Anzahl und Zeitfenster der Rundgänge, Kontrollpunkte in Reihenfolge, Besonderheiten je Bereich (Technikräume, Außengelände, Parkdecks).

5. Alarm- und Notfallmaßnahmen

Verhalten bei Einbruch-, Brand- und Technikalarm, Notrufnummern, Sammelplatz, Absperrstellen (Gas, Wasser, Strom), Erste Hilfe.

6. Verhalten bei Vorfällen

Eigensicherung zuerst, Polizei verständigen, Beweise sichern, Vorfall sofort dokumentieren (Zeit, Ort, Personen, Maßnahmen).

7. Meldewege und Dokumentation

Wer wird wann informiert (Einsatzleitung, Auftraggeber), Wachbuch-Einträge, Übergabe an die nächste Schicht.

8. Befugnisse

Übertragenes Hausrecht, Jedermannsrechte (Notwehr, Nothilfe, vorläufige Festnahme nach § 127 StPO) – keine hoheitlichen Befugnisse.

Kenntnisnahme

Ich habe die Dienstanweisung gelesen und verstanden.

Name: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____